

**Wewnętrzny przepis Fundacji Uśmiech ucznia im. ks. Jana Twardowskiego
z siedzibą pod adresem Łódź**

**Transparentność rozliczania środków finansowych
regulujący sposób podziału środków finansowych przyjętych przez fundację.**

Spis treści:

art. I	zastosowane pojęcia
art. II	wstęp
art. III	procedury wewnętrzne
art. IV	rozliczenie
art. V	podsumowanie

art. I – zastosowane pojęcia

1. Dla celów niniejszego przepisu wewnętrznego pod pojęciem:

- a) **fundacja** rozumie się Fundację Uśmiech ucznia im. ks. Jana Twardowskiego
 - b) **pracownik** to osoba zatrudniona w fundacji na stałe lub na niepełny wymiar
 - c) **współpracownik** to osoba, która w oparciu o stosunek handlowy współpracuje z fundacją
 - d) **darczyńca** to osoba przekazująca jednorazowo lub regularnie darowizny finansowe lub niefinansowe na rzecz fundacji
 - e) **projekt** to działanie, w które inwestuje się uzbierane darowizny lub aktywnie się mu poświęca do czasu spełnienia celów projektu
 - f) **uczeń lub grupa docelowa** to osoba (lub osoby), dla których fundacja realizuje swoją misję społeczną
 - g) **księgowy** – to partner umowny fundacji, który w ramach swojej kompetencji prowadzi księgowość dla fundacji, poradnictwo ekonomiczne i podatkowe, rozliczanie wszystkich przychodów i wydatków zgodnie ze składanymi dokumentami
 - h) **wirtualna biblioteka** – to baza danych, którą posiada fundacja dla celów realizacji i wykonywania celów fundacji
- a) **szkoła** – to szkoła, która zdecydowała się współpracować z fundacją
 - b) **fundator** – założyciel fundacji Naše Finančné Družstvo
 - c) **komisja kontrolna** – komisja kontrolna fundacji

art. II – wstęp

1. Fundacja musi w sposób transparenty ewidencjonować wszystkie przepływy finansowe w taki sposób, aby nie mogło dojść do nadużyć środków finansowych fundacji. Z tego powodu fundator sporządził niniejszy przepis wewnętrzny. Fundator zdecydował o założeniu fundacji z powodu realizacji celów fundacji wymienionych w statucie. Fundator przekazał kwotę 10000 PLN jako kapitał zakładowy na początkową działalność oraz sfinansował i wykonał stronę internetową.
2. Zarząd fundacji jest zobowiązany kierować się niniejszym przepisem wewnętrznym podczas wykorzystywania środków finansowych.
3. Niniejszy przepis wewnętrzny służy jako podstawa księgowa dla księgowego oraz jako przepis dla Komisji kontrolnej w celach kontrolnych nad przepływem finansowym fundacji.

art. III – procedury wewnętrzne

1. Po przyjęciu środków finansowych pochodzących z darowizn, składek sponsorów, faktur lub przychodów wynikających z umów, bez konieczności sporządzania faktur, dotacji z wyjątkiem dotacji powiązanych z konkretnym celem, który w następstwie miałby zmianę przepływu finansowego w myśl ustawy lub w myśl warunków funduszu, środki finansowe rozdziela się następująco:

- koszty eksploatacyjne fundacji: 25%
- wynagrodzenia dla współpracowników umownych i nauczycieli realizujących projekt: 43%
- koszt użytkowania biblioteki wirtualnej: 10%
- inne koszty związane z realizacją projektu: 22%

2. Przychody – dary finansowe od fundatora służą wyłącznie pokryciu kosztów eksploatacyjnych fundacji. Z wymienionych przychodów nie można pokrywać kosztów projektów, poza kosztami związanymi z zabezpieczeniem własnych źródeł finansowania.

3. Koszty eksploatacyjne obejmują wszystkie koszty związane z utrzymaniem działania fundacji:

- wynagrodzenia i premie
- wynajem, prowadzenie rachunkowości, serwis prawny
- koszty eksploatacyjne, telefony i internet

4. Sposób rozliczania wynagrodzenia i wszystkich premii dla pracowników i partnerów handlowych pozostaje w kompetencji zarządu. Fundator określa niniejszym przepisem maksymalną wysokość możliwego wynagrodzenia do 2000 euro miesięcznie netto. Pozostałe środki finansowe ponad ramy limitów granicznych mogą zostać przełożone na następne okresy, jednocześnie na ten cel może zostać powołany fundusz wynagrodzeń, gdzie dany kapitał będzie kumulowany na czasy stanu kryzysowego.

art. IV – rozliczenia

1. Zarząd jest zobowiązany regularnie raz na miesiąc informować fundatora i komisję kontrolną o swojej działalności oraz jest zobowiązany wysyłać miesięczne rozliczenie z przepływów finansowych, czy zostały dotrzymane wymienione kryteria postępowania ze środkami finansowymi.
2. Rozliczenie powinno być dostarczane w wersji elektronicznej w arkuszu excel zgodnie z podanym wzorem. Rozliczenie należy dostarczyć zawsze na 1 dzień w nowym miesiącu za miesiąc poprzedni.

art. V – podsumowanie

Niniejszy dokument został zatwierdzony przez fundatora, jednocześnie fundator zastrzega sobie prawo do jego aktualizacji, zgodnie z okolicznościami, które mogą wpływać na zaprezentowany przepis wewnętrzny. Zarząd ponosi pełną odpowiedzialność wobec ustawy w razie naruszenia niniejszego przepisu wewnętrznego.

Naše Finančné Družstvo
Martin Cigánek – prezes zarządu